



Assistenza Domiciliare
Inps Gestione Dipendenti Pubblici



Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano - Palmas Arborea
- Riola Sardo – Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis –
Solarussa – Tramatzà - Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu.

Provincia di Oristano – ATS Sardegna ASL Oristano

Patto Di Accreditemento

per l'erogazione delle Prestazioni Integrative

del Progetto Home Care Premium

PREMESSO CHE

- Nell'Accordo di programma per l'adozione del PLUS triennio 2012/2014, sottoscritto in data 26/03/2013 con deliberazione della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, il Comune di Oristano è stato confermato Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;
- Il Comune di Oristano, nel suo ruolo di Ente capofila del PLUS del distretto di Oristano, ha stipulato un Accordo di programma con l'INPS per l'attuazione del Progetto Home Care Premium riguardante l'erogazione di servizi domiciliari in favore di soggetti iscritti al fondo previdenziale ex INPDAP e ai loro familiari;
- **Atteso** che con il predetto Accordo di Programma si approvava il Regolamento di Adesione che prevedeva 2 tipologie di interventi:
- a) **attività prevalenti**: riguardanti l'attività del caregiver i cui costi sono finanziati dall'INPS mediante accreditemento delle relative somme direttamente ai soggetti beneficiari;
- b) **attività integrative**: riguardanti interventi ulteriori da erogare direttamente a cura dell'Ente capofila, denominato "Soggetto proponente", tra i quali attività di cura erogate da operatori socio sanitari;
- Con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. _____ del _____ si è proceduto alla indizione della procedura di accreditemento per l'istituzione dell'Albo dei fornitori, è stato approvato l'Avviso di accreditemento e i relativi allegati.
- Con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. _____ del _____ è stato istituito l'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative di cui al progetto Home Care Premium;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con riferimento alla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L.328/2000 e alla L.R. 23/2005,

TRA

Il Comune di Oristano – Ente Capofila del PLUS Ambito Distretto di Oristano – C.F. n. 00052090958 - rappresentato dal Dirigente del Settore alla Persona e alla Cittadinanza Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

E

Il Fornitore “ _____ ”
con sede legale a _____, n. ____; Codice Fiscale/Partita IVA _____,
legalmente rappresentata da _____, nata a _____, Prov. _____, il _____.
PEC: _____; e-mail _____; Tel. _____; Fax attivo
autorizzato: _____.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OBBLIGHI RECIPROCI

Il Comune di Oristano, come sopra rappresentato e in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie della commissione accreditatrice, iscrive il fornitore “ _____ ”, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati per l'esecuzione degli interventi e servizi previsti dal Progetto Home Care Premium;

A seguito della suddetta iscrizione, legittima il fornitore all'offerta degli interventi e servizi nel pieno rispetto dei patti e condizioni contenuti nell'Avviso di accreditamento e in tutti i suoi allegati, e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento, alla erogazione dei suddetti servizi secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio emesso a suo favore;

Il Comune di Oristano, in qualità di Ente capofila del PLUS del Distretto di Oristano:

- provvede al pagamento dei corrispettivi al fornitore con cadenza trimestrale e dietro presentazione di regolare fattura, previa vidimazione della rendicontazione delle attività effettuate, approvata dagli operatori sociali Case Manager del progetto Home Care Premium;
- effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede;

Il Fornitore accreditato:

- a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, s'impegna all'offerta degli interventi e servizi previsti dalle attività integrative secondo le condizioni contenute nell'Avviso di accreditamento e negli allegati di seguito elencati:
 1. Avviso pubblico;
 2. Disciplinare;
 3. Allegato 1 “Requisiti minimi e parametri di qualità”;
 4. Modulo di domanda con dichiarazione sostitutiva;
 5. Modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
 6. Patto di integrità approvato dal Comune di Oristano;
 7. Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;
 8. Patto di accreditamento;
 9. Fac-simile Buono Servizio Home Care Premium.
- se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione dei

servizi richiesti nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio;

- si impegna ad applicare, per le prestazioni rese a favore del cittadino utente, le tariffe previste dall'Avviso e riportate, comprensive di IVA, sul PAI approvato;
- si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede;

ART. 2 - VALIDITÀ

Il presente Patto di Accreditamento, in virtù del termine del Progetto Home Care Premium 2019 è valido fino al 30.06.2022.

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi, disciplinato dall'Avviso di accreditamento.

Nel caso di proroga dell'Albo, o qualora l'INPS dovesse disporre un'ulteriore proroga del Bando Home Care Premium, l'ufficio di PLUS, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto, estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nell'Avviso di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi dell'Avviso o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione degli interventi, come previsti dal PAI, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

ART. 4 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto del prezzo massimo previsto dall'Avviso;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Plus;
- rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio PLUS del Comune di Oristano e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 3;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO;
- perdita dei requisiti così come specificato agli artt. 14 e 15 del Disciplinare.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accREDITAMENTO per un anno dalla data dell'esclusione.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

ART. 5 – NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara:

- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano con Deliberazione della G.C. n. 8 del 22.01.2020 (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale www.comunedioristano.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - disposizioni generali);
- Di rispettare quanto previsto nel patto di integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 86 del 04/05/2016 e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, consapevole che il mancato rispetto di quanto contenuto nel patto di integrità è causa di risoluzione del contratto;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) il fornitore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento dello servizio.

Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Patto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 7 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante del Soggetto Accreditato

Il Dirigente del Settore

Servizi alla Persona e Cittadinanza

Dr.ssa Maria Rimedia Chergia
