



Assistenza Domiciliare
Inps Gestione Dipendenti Pubblici



Comprendente i Comuni di:

Allai - Baratili S. Pietro - Bauladu - Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano - Palmas Arborea - Riola Sardo – Samugheo - S.Vero Milis - Santa Giusta – Siamaggiore – Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzia - Villanova Truschedu – Villaurbana – Zeddiani – Zerfaliu.

Provincia di Oristano –ATS Sardegna ASL Oristano

Progetto “Home Care Premium 2019”

AVVISO PUBBLICO

**per l’istituzione dell’Albo dei Fornitori
delle prestazioni
socio-assistenziali integrative
nei Comuni dell’Ambito Plus di Oristano**

Indice

	Pagina
Premessa	2
Art. 1 – Ente proponente	2
Art. 2 – Oggetto della procedura	2
Art. 3 – Fonte del finanziamento	3
Art. 4 – Luogo di esecuzione del progetto	3
Art. 5 – Documentazione	3
Art. 6 – Richiesta chiarimenti relativi al Bando	3
Art. 7 – Comunicazioni formali con l’Ente	3
Art. 8 – Durata e aggiornamento dell’Albo dei Fornitori	3
Art. 9 – Iscrizione all’Albo dei fornitori accreditati	3
Art. 10 – Soggetti ammessi	4
Art. 11 – Requisiti di ammissione	4
Art. 12 – Modalità di presentazione dell’istanza e di sottoscrizione dei documenti	6
Art. 13 – Procedura di formazione dell’Albo dei Fornitori	8
Art. 14 – Soccorso istruttorio	8
Art. 15 – Istituzione Albo dei Fornitori accreditati	8
Art. 16 – Polizza assicurativa	9
Art. 17 – Effetti dell’Accreditamento	9
Art. 18 – Cause di esclusione	9
Art. 19 - Divieti	10
Art. 20 - Spese	10
Art. 21 – Foro competente	10
Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari	10
Art. 23 – Il Responsabile del procedimento	10
Art. 24 – Trattamento dei dati personali	10
Art. 25 - Pubblicità	10

PREMESSO CHE:

- l'INPS, ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, ha tra i propri compiti istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari e a tal fine, in data 28.03.2019, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il Bando **Progetto Home Care Premium Assistenza domiciliare 2019** e l'**Avviso di Adesione** al Progetto rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali;
- Il Progetto Home care Premium prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari mediante una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nel proprio territorio;
- l'Ufficio competente del PLUS di Oristano ha trasmesso la proposta di adesione finalizzata al convenzionamento con l'Inps individuando le prestazioni integrative da offrire al territorio e le relative tariffe massime, garantendo almeno 5 tipologie di prestazioni integrative tra quelle di cui all'art. 2 dell'Avviso, con l'obiettivo di favorire la domiciliarità del beneficiario creando una rete di servizi a supporto dello stesso e del nucleo familiare;
- In data 22.05.2019 Prot. N. 36337 la Direzione Regionale INPS ha sottoscritto con l'Ambito Plus di Oristano, rappresentato dal Comune di Oristano, come Ente capofila, la Convenzione per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2019.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Il Comune di Oristano si riserva la facoltà insindacabile di annullare la procedura e di non dare luogo alla stessa qualora venga soppressa o modificata la Convenzione, Prot. 36337 del 22.05.2019, stipulata tra l'INPS ed il Comune di Oristano.

ART. 1 - ENTE PROPONENTE

Comune di Oristano Ente capofila dell'Ambito Territoriale del Plus di Oristano con sede legale a Oristano in piazza Eleonora D'Arborea 44 – 09170 Oristano C.F./P.IVA: 00052090958 – Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza:

- e-mail: protocollo@comune.oristano.it
- PEC: jstituzionale@pec.comune.oristano.it
- Sito internet: www.comune.oristano.it

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata a costituire un Albo di fornitori accreditati per l'erogazione delle seguenti prestazioni socio-assistenziali integrative, meglio specificate nel Disciplinare, in favore dei dipendenti, pensionati pubblici e loro familiari beneficiari del Progetto Home Care Premium 2019 e residenti nei Comuni del PLUS di Oristano:

- A. Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali;
- B. Altri servizi professionali domiciliari;
- C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
- D. Sollievo;
- E. Trasferimento assistito;
- F. Supporti;
- G. Percorsi di integrazione scolastica;
- H. Servizi per minori affetti da autismo;
- I. Servizio per attività sportive rivolte a diversamente abili

Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio / prestazione sono analiticamente descritti nell'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità.

Le prestazioni verranno rese in favore di circa n. 600 utenti residenti nell'Ambito.

ART. 3 - FONTE DI FINANZIAMENTO

Il presente intervento è finanziato esclusivamente mediante risorse a far valere sui Fondi INPS.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

L'intervento verrà erogato nei ventiquattro Comuni che costituiscono l'Ambito PLUS di Oristano: Allai, Baratili San Pietro, Bauladu, Cabras, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, San Vero Milis, Santa Giusta, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzu, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani e Zerfaliu.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione della presente procedura comprende:

1. Avviso pubblico;
2. Disciplinare;
3. Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità";
4. Modulo di domanda con dichiarazione sostitutiva;
5. Modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
6. Patto di integrità approvato dal Comune di Oristano;
7. Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 10.12.2013;
8. Patto di accreditamento;
9. Fac-simile Buono Servizio Home Care Premium.

ART. 6 - RICHIESTA CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare almeno DIECI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Le richieste di chiarimenti e informazioni devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere inoltrate via PEC a istituzionale@pec.comune.oristano.it oltre che ai seguenti indirizzi e-mail raffaella.mura@comune.oristano.it e susanna.sanna@comune.oristano.it.

Le FAQ verranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.oristano.it.

ART. 7 - COMUNICAZIONI FORMALI CON L'ENTE

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda di accreditamento, un indirizzo PEC di cui si ha titolarità poiché tutte le comunicazioni formali con il Comune di ORISTANO, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora siano rese tra l'indirizzo PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it e l'indirizzo PEC indicato.

ART. 8 - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI

L'elenco dei fornitori autorizzati ed accreditati rimarrà in essere a far data dalla sua istituzione e fino al 30.06.2022, data di scadenza del progetto HCP 2019.

Sarà inoltre facoltà dell'Ente Gestore dell'Ambito PLUS prorogarne la validità oltre il termine previsto o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

Qualora si rendesse necessario in caso di comprovate esigenze di miglioramento dei servizi e degli interventi o di necessità di ampliamento della scelta a favore dei beneficiari del Progetto, l'Albo dei fornitori accreditati potrà subire eventuali aggiornamenti.

L'elenco dei Fornitori verrà aggiornato trimestralmente.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiornamento delle tariffe relative alle prestazioni integrative in sede di revisione/rinnovo della Convenzione con l'INPS o di pubblicazione del nuovo Bando Home Care Premium.

ART. 9 - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI ACCREDITATI

Ai fini della presente procedura, gli operatori economici interessati ad iscriversi all'Albo dei Fornitori accreditati devono presentare apposita istanza con le modalità stabilite nel presente Avviso e nel Disciplinare.

Decorsi 30 gg dalla pubblicazione online dell'Avviso di accreditamento, verrà stilato l'elenco provvisorio dei fornitori che abbiano fatto richiesta di accreditamento e sugli stessi si procederà alla verifica dei requisiti ed alla approvazione dell'elenco dei soggetti accreditati.

L'elenco definitivo dei fornitori accreditati verrà aggiornato dall'Ufficio Competente del PLUS, con cadenza trimestrale, sulla base delle richieste avanzate da nuovi soggetti. Lo stesso Ufficio, provvederà inoltre alla

verifica, con cadenza annuale, del mantenimento dei requisiti dei fornitori accreditati già inseriti nell'elenco. Qualora ricorrano uno o più casi di decadenza previsti dal Disciplinare, ne verrà sancito il decadimento con apposito atto e verrà inviata una comunicazione formale via pec.

L'iscrizione all'Albo è finalizzata all'erogazione delle prestazioni integrative a favore dei soggetti beneficiari del progetto di cui al Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2019, individuate da questo Ambito Plus nella proposta di adesione al progetto HCP 2019 e nella predetta Convenzione con l'INPS.

L'Albo dei fornitori accreditati è unico, gli operatori economici che intendono presentare domanda di iscrizione devono specificare mediante l'apposito modulo messo a disposizione, per quali prestazioni integrative intendono richiedere l'iscrizione all'Albo, secondo le tariffe meglio specificate nell'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità", onnicomprensive di ogni altro onere di gestione e iva.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'UE, possono presentare domanda di accreditamento in forma singola o associata.

L'iscrizione all' "Albo dei fornitori HCP 2019" è ammessa a tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, nonché ai liberi professionisti titolari di partita IVA, iscritti a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza che operano in forma singola, associata o societaria e ai liberi professionisti titolari di partita IVA iscritti alla gestione separata Inps, operanti in forma singola o associata che svolgono prestazione d'opera intellettuale nel rispetto della normativa vigente.

Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

Sono inoltre ammessi gli Organismi senza finalità di lucro legalmente riconosciuti, in base alle vigenti disposizioni normative, o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, italiane o straniere, che abbiano all'interno dello Statuto/Atto Costitutivo lo svolgimento di attività per cui si chiede l'accREDITAMENTO, che abbiano partita IVA e possano emettere fattura elettronica.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli appalti pubblici.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In particolare, i soggetti sopra menzionati sono individuati, ai fini della presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo dei fornitori accreditati, nella maniera seguente:

- Imprenditori individuali;
- Professionisti;
- Società in nome collettivo;
- Società in accomandita semplice;
- Società di capitali;
- Società Cooperative;
- Cooperative Sociali;
- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione;
- Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro.

E' vietata la cessione dell'AccREDITAMENTO.

ART. 11 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti di cui all'art. 10 devono dichiarare alla data di presentazione dell'istanza e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di seguito precisati:

- A) Requisiti di idoneità generale e di idoneità rispetto all'oggetto del servizio;
- B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale;
- C) Requisiti di qualità.

I Fornitori già iscritti all'Albo attualmente in essere dovranno presentare una nuova istanza completa di tutta la documentazione richiesta nel presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'artt. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi, è espressa facoltà dell'Ente di procedere all'esclusione dei soggetti da accreditare che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, che comprende qualsiasi comportamento scorretto che incida sulla credibilità professionale dell'operatore economico, accertati e valutati in base a qualsiasi mezzo di prova (v. Linee guida ANAC n. 6 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con Delibera ANAC 11/10/2017, n. 1008 e Sentenza Consiglio di Stato, sez. V, 22.10.2019 n. 7160).

A) Requisiti di idoneità generale e rispetto all'oggetto del servizio

Gli operatori economici di cui all'art. 10 al fine della partecipazione alla procedura di cui in oggetto devono possedere i requisiti di seguito specificati. In caso di soggetti costituiti in forma associata, i sottoelencati requisiti devono essere dichiarati e dimostrati alla data di presentazione della domanda da ciascun componente indicato.

A.1 Requisiti di idoneità generale:

- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", nonché di quelle contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta Comunale di Oristano consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it;
- impegnarsi a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 10 dicembre 2013.
- impegnarsi a rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Oristano.

Non è inoltre ammessa la partecipazione alla procedura degli operatori economici di cui all'art. 10 per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.e ss.mm.ii..

A.2 Requisiti di idoneità rispetto all'oggetto del servizio:

Il richiedente deve essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, iscrizioni ad Albi e/o Registri professionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si propone. In particolare:

- a) *per le imprese*: iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, con oggetto sociale corrispondente a quello del servizio per cui si intende accreditare;
- b) *per le Cooperative sociali o loro Consorzi*: iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto corrispondente a quello del servizio per cui si intende accreditare;
- c) *per le Associazioni di promozione sociale*: Iscrizione nel corrispondente Registro, ex L.383/2000 e/o atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del servizio per cui si intende accreditare;
- d) *per le altre associazioni o enti privi di scopi di lucro*: Atto Costitutivo o Statuto con fini istituzionali con oggetto corrispondente al servizio per cui si intende accreditare; se trattasi di ONLUS, di essere iscritto all'anagrafe tributaria per la categoria corrispondente a quella del servizio;

- e) *per i liberi professionisti*: iscrizione all'Ordine o Collegio professionale, alle rispettive Casse di previdenza, o iscrizione alla gestione separata Inps sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per il servizio per cui si intende accreditare;
- f) *per le strutture socio-assistenziali*: accreditamento da parte della Regione Sardegna e autorizzazioni al funzionamento rilasciate dal Comune di competenza;

In caso di RTI, anche costituendo, i componenti dovranno, comunque, complessivamente, avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento.

B) Requisiti di idoneità tecnica e professionale

E' richiesto altresì:

1. il possesso nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso di almeno un anno di esperienza anche non continuativa nella gestione di servizi analoghi alle prestazioni integrative per cui l'operatore economico intende accreditarsi, come da Allegato 1 "Requisiti Minimi e Standard di Qualità";
2. possesso in dotazione organica delle figure professionali necessarie per l'erogazione delle prestazioni integrative per le quali si intende accreditarsi e/o pronta disponibilità delle stesse al momento della suddetta attivazione.

Si specifica che le figure professionali devono possedere i titoli di studio e di esperienza di cui all'Allegato 1. "Requisiti minimi e parametri di qualità".

In caso di operatori economici costituiti in forma associata, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento.

I requisiti di idoneità tecnica e professionale non devono essere dichiarati dagli operatori economici che richiedono l'accreditamento per le prestazioni integrative di cui alla lettera F) "Supporti".

C) Requisiti di qualità

I fornitori devono obbligatoriamente presentare la seguente documentazione:

- **Carta dei servizi**, ove previsto, come meglio specificato all'art. 5 del Disciplinare;
- **Proposta progettuale**, costituita da un documento sintetico di massimo 5 pagine, contenente la metodologia operativa, la modalità di gestione complessiva del servizio oggetto dell'accreditamento così come da Tabella 1 dell'art.2 del Disciplinare e in conformità al Bando Pubblico INPS per il Progetto Home Care Premium 2019, al presente Avviso, al Disciplinare e all'Allegato 1 "Requisiti minimi e parametri di qualità".
- Relativamente ai Supporti (F), occorrerà presentare una **breve relazione descrittiva** dei prodotti o servizi offerti.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo o in carta libera per i soggetti esenti e deve essere resa secondo il modello allegato unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione unitamente a tutti i documenti previsti dal presente avviso, debitamente sottoscritta (a pena di nullità), **dovrà essere presentata entro il termine del 30.11.2020**.

Le domande presentate fuori termine rispetto alla data suindicata saranno esaminate nel successivo trimestre di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori, così come meglio definito nell'art. 9 del presente Avviso.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, sito a Oristano - Piazza Eleonora, 44 - 09170 (OR); farà fede la data apposta sul timbro di entrata. La consegna dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario dell'Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- **modalità telematica all'indirizzo PEC** del Comune di Oristano: istituzionale@pec.comune.oristano.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Oristano.

Si specifica che, in caso di trasmissione via PEC, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere in file formato .pdf non modificabile e sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale, del concorrente o suo procuratore oppure, così come nel caso di consegna a

mano, potranno avere firma autografa unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di Iscrizione all’Albo dei fornitori di prestazioni integrative per il Progetto Home Care Premium 2019 nei Comuni del PLUS dell’Ambito di Oristano”**.

Il plico, sigillato e controfirmato, dovrà indicare al suo esterno:

- la denominazione (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo preceduto dall'indicazione R.T.I.);
- l'indirizzo;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Oristano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque situazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da presentare

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutta la documentazione inviata dai fornitori partecipanti resta acquisita agli atti del Comune di Oristano e non verrà restituita.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- a) l'**istanza** e gli allegati relativi alla documentazione amministrativa richiesta;
- b) la **proposta progettuale**;
- c) la **breve relazione descrittiva** dei prodotti o servizi offerti (F. Supporti);
- d) la **Carta dei servizi**.

a) L'istanza e gli allegati relativi alla documentazione amministrativa richiesta

La domanda dovrà riportare chiaramente l'oggetto della prestazione cui si chiede l'iscrizione e dovrà seguire le medesime indicazioni di cui al presente articolo, nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. In particolare devono essere dichiarati tutti i **requisiti** previsti ai punti A), B) e C) di cui all'art. 11 del presente Avviso.

Sarà da allegare inoltre la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva comunicazione antimafia;
- 2) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in cui deve essere dichiarato che per la fornitura delle prestazioni/servizi/interventi il fornitore si avvarrà di personale qualificato;

b) La proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà contenere i seguenti documenti:

- un documento sintetico che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite all'art. 11 – punto C) “Requisiti di qualità” del presente Avviso nonché dall'art. 10 del Disciplinare e nell'Allegato 1. “Requisiti minimi e standard di qualità”, per lo svolgimento del Progetto HCP 2019.
- i *curricula* degli operatori individuati resi sotto forma di autocertificazione, datati, sottoscritti e con allegato un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il documento sintetico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, seguendo le medesime indicazioni di cui al presente articolo.

c) la breve relazione descrittiva dei prodotti o servizi offerti (F. Supporti)

I Fornitori dei Supporti, previsti alla lettera F dell'Allegato 1. “ Requisiti minimi e Parametri di qualità”, dovranno allegare una breve descrizione dei prodotti o servizi che possono offrire.

d) La Carta dei Servizi

Il contenuto necessario della Carta dei Servizi è specificato all'art. 5 del Disciplinare.

ART. 13 - PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

Le istanze di partecipazione verranno esaminate dall'Ufficio PLUS competente che verificherà il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori verrà predisposto l'Albo provvisorio dei soggetti che possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento. L'iscrizione all'Albo diverrà definitiva solo a seguito dell'esito positivo degli opportuni controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Oristano.

All'esito della fase istruttoria il Comune di Oristano, quale Ente gestore del Plus di Oristano, comunicherà tempestivamente, tramite posta elettronica certificata, ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo e la richiesta di sottoscrizione del Patto di accreditamento, mentre agli esclusi i motivi dell'esclusione.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice degli appalti pubblici.

L'integrazione documentale è pertanto ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria all'operatore economico verrà assegnato un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ufficio Competente del Plus di Oristano può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È inoltre facoltà del Plus di Oristano invitare, se necessario, i richiedenti l'iscrizione all'Albo a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 - ISTITUZIONE ALBO DEI FORNITORI ACCREDITATI

L'Albo è composto dai fornitori accreditati, ognuno dei quali viene iscritto per le prestazioni integrative cui chiede l'accreditamento a seguito del positivo riscontro sul possesso dei requisiti di cui all'art. 11.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi qualitativi/quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente avviso e in tutti i suoi allegati.

L'Albo verrà ritenuto valido anche in presenza di un unico soggetto per i servizi/prestazioni/supporti per cui chiede di accreditarsi.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se per ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Il Comune di Oristano, si riserva in caso di urgenza, la facoltà di utilizzare l'albo provvisorio di cui all'art.14, per l'esecuzione anticipata del servizio, previa presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 16.

ART. 16 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni integrative per cui si chiede l'accreditamento, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad **euro 1.000.000,00** per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dei servizi in accreditamento;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute.

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso e per tutto il periodo. L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Si specifica che nel caso di accreditamento da parte di **liberi professionisti** è richiesto un massimale non inferiore a **€ 500.000,00** per sinistro/persona/cose.

Tale polizza dovrà essere esibita all'Ufficio del Plus competente, una volta che l'operatore accreditato viene scelto da parte dell'utente e comunque prima dell'attivazione del servizio.

La presente polizza **non è richiesta** per gli operatori economici che intendano accreditarsi all'erogazione della prestazioni integrative specificate al punto F) "Supporti" di cui all'art. 2 dell'Avviso.

ART. 17 - EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di accreditamento con il Comune di Oristano quale Ente capofila del Plus di Oristano.

Il Patto di accreditamento sarà unico per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato, successivamente alla comunicazione di esito positivo dell'istruttoria e di avvenuta iscrizione all'Albo, verrà contattato dall'Ufficio Competente per la stipula del Patto di Accreditamento che dovrà essere sottoscritto tramite firma digitale e ritrasmissione via PEC.

La sottoscrizione della convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

Il Patto di accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 30 giugno 2022 per tutti i servizi favorevolmente valutati, salvo proroga.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione di servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione del Patto non comporta alcun obbligo da parte del Plus di affidare servizi né ha come conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e dei servizi di cui trattasi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il beneficiario del Progetto HCP 2019 individui l'operatore accreditato come proprio fornitore. Una volta che l'utente effettua la scelta del fornitore per l'erogazione del servizio/prestazione/fornitura supporti, i Case Managers HCP dell'Ambito PLUS di Oristano provvederanno a darne formale comunicazione al fornitore accreditato e a specificare i dettagli della prestazione da erogare all'utente. A tal proposito si veda quanto riportato agli articoli 5 e ss. del Disciplinare.

ART. 18 - CAUSE DI ESCLUSIONE

È escluso l'operatore economico che non dichiara i requisiti stabiliti all'art.11 del presente Avviso o la cui istanza di partecipazione e la documentazione allegata non risulti debitamente sottoscritta

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi. Non è consentito all'operatore economico singolo di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento o Consorzio. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le domande pervenute successivamente alla data del 30.11.2020, verranno esaminate nel successivo trimestre di aggiornamento dell'Albo, così come specificato all'art. 9 del presente Avviso.

ART. 19 - DIVIETI

In considerazione della particolare natura dell'accREDITamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

ART. 20 - SPESE

Non sono previste spese contrattuali con eccezione di quelle obbligatorie per legge essendo prevista la sola sottoscrizione del patto di accREDITamento.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso pubblico è competente il Foro di Oristano.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali; a pena di nullità assoluta del contratto, il fornitore dovrà comunicare all'Ufficio Plus competente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010; per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

ART. 23 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rimedia Chergia.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

ART. 25 - PUBBLICITA'

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del presente avviso e degli allegati consultando il sito internet www.comune.oristano.it e dei Comuni del Distretto.

Tutta la **documentazione sarà inoltre disponibile** presso:

- **l'Ufficio URP del Comune di Oristano**, sito in Piazza Eleonora 44, 09170 Oristano, riferimenti: n. verde: 800652467 e-mail: urp@comune.oristano.it
referenti: Dott.ssa Anna Maria Carta, tel. 0783 791337 – e-mail: amaria.carta@comune.oristano.it;
Sig.ra Giuliana Sordi, tel. 0783 791331 - e-mail: giuliana.sordi@comune.oristano.it.
- **lo Sportello Home Care Premium dell'Ambito Oristano**, sito in Piazza Eleonora 44, 09170 Oristano; referenti: Assistenti Sociali Case Managers dello Sportello Home Care Premium:
Dott.ssa Raffaella Mura – tel. 0783.791226 – e-mail raffaella.mura@comune.oristano.it;
Dott.ssa Susanna Sanna – tel 0783.791235 – e-mail susanna.sanna@comune.oristano.it.
- **l'Informacittà di Oristano**, sito in vico Episcopio n. 9, telefono 0783 791628 e-mail informacitta@comune.oristano.it.

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e Cittadinanza
Dott.ssa Maria Rimedia Chergia