

**COMUNE DI SOLARUSSA**  
**Provincia di Oristano**

**UFFICIO PERSONALE**

---

**Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali**

**II SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022,

**Visto** l'art 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44;

**Visti:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.114 del 31.12.2010;
- il "REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI" approvato con deliberazione GC n.129 del 14.12.2011 e successivamente modificato con deliberazione GC n.90 del 12.11.2014, e da ultimo con deliberazione G.C. n. 39 del 30. 05.2022;

**Vista** la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la delibera G.C.n. 5 del 24.01.2022 di approvazione del piano delle azioni positive 2022/2024;

**Visto** il Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati-GDPR);

**Visto** il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14.03.2022, avente ad oggetto l'"Approvazione ricognizione eccedenze di personale - programma del fabbisogno di personale triennio 2022- 2024 e determinazione della dotazione organica", esecutiva ai sensi di legge, dove tra l'altro è stata prevista per l'anno 2022 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico Cat. D posizione economica D1;

**Dato atto che:**

- la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 statuisce che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;
- è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 30.05.2022 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e pieno, categoria D posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Trattandosi di un unico posto messo a concorso, le seguenti riserve potranno operare solo ad eventuale scorrimento della graduatoria: a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Trattandosi di un posto unico, la riserva si applica soltanto a scorrimento della graduatoria qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della stessa. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Articolo 1 -Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, oltre agli emolumenti previsti dalla normativa nazionale, se e nella misura spettanti, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

1. Diploma di laurea del vecchio ordinamento:  
Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
2. Diploma di laurea di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento:  
LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura de Ingegneria Edile-Architettura, LM23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
3. Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99:  
3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale ed Urbanistica e ambiente;

b) abilitazione all'esercizio della professione di uno dei titoli richiesti per l'ammissione;

c) possesso della patente di guida B senza limitazioni;

d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;

e) godimento dei diritti politici;

f) età non inferiore ai 18 anni;

g) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

h) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

j) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

l) conoscenza della lingua inglese;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 3 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

### **Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Solarussa <http://www.comune.solarussa.or.it>, dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti da giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati accessibile attraverso idoneo *form* di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il comune di Solarussa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed esami n. 53 del 05/07/2022, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il *Form* online di cui al precedente comma 1 **entro le ore 20,00 del giorno 21/07/2022** a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel *form* di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47. I candidati, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dovranno riportare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo mail pec (obbligatorio);
- d) l'autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e il giorno, mese e anno di conseguimento);
- g) il possesso dell'abilitazione posseduta
- h) il possesso della patente di guida B;
- i) possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione;
- j) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria pubblica di competenza, da presentarsi alla almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.solarussa.or.it**. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- k) i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 devono specificare gli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove da comprovarsi mediante certificazione (il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentarsi tramite posta elettronica certificata mediante invio all'indirizzo **protocollo@pec.comune.solarussa.or.it** almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione) ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 06/08/2021 e ai sensi del decreto interministeriale attuativo del 12.11.2021;
- l) di non aver riportato condanne penali, (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- m) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- p) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- q) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- r) conoscenza della lingua inglese (ex art. 37 D.Lgs 165/2001);

- s) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- t) eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- u) eventuale possesso di ulteriori titoli di studio ai fini della prova preselettiva;
- v) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs 101/2018;
- w) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.;

**Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. Ricevuta di versamento della tassa di selezione di €. 10,00 effettuata in favore del Comune di Solarussa attraverso il sistema PagoPA, raggiungibile al link:  
<https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDISOLARUSSA>  
nella sottosezione "Pagamento generico", con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico ". La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. Copia di un valido documento di identità;
3. Curriculum vitae;
4. (Eventuale) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap posseduto, ai tempi aggiuntivi nonché ad ausili eventualmente necessari;
5. (Eventuale) Titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Solarussa provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **Articolo 4 – Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50, è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposita preselezione con le modalità di cui all'art. 10 comma 1 lett. c) del D.L. 01.04.2021, n. 44. art. 10 comma 1 lett. c) del D.L. 01.04.2021, n. 44.

In tal caso, al fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, si procederà alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti come di seguito specificato.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando è pari a complessivi punti 4 che saranno attribuiti sulla base della votazione ottenuta come da prospetto che segue:

Titoli di Laurea	Valutazione	
da	a	punti
67	76	1,00
77	87	2,00
88	98	3,00
99	110	4,00

Nessun punteggio verrà attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso.

Sulla base dei punteggi ottenuti in applicazione dei suddetti criteri, verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in data antecedente. A tal fine verrà presa in considerazione la data dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti posizionati in graduatoria nelle prime 50 (cinquanta) posizioni, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del cinquantesimo classificato.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

### **Articolo 5 - Unica prova scritta**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo/tecnico e/o test bilanciati, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- Acquisizione di beni e servizi per i servizi tecnici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia in materia Urbanistica, edilizia privata e pubblica e sulle procedure dei relativi titoli abilitativi;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia paesaggistica; Disposizioni in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs 42/2004)
- Legislazione nazionale in materia espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni generali di patrimonio e inventario degli Enti Locali.

Le prove potranno essere svolte con l'ausilio di aziende specializzate e con l'impiego di strumenti informatici anche per la eventuale gestione telematica delle stesse

### **Articolo 6 - Prova orale**

Saranno oggetto della prova orale le medesime materie oggetto della prova scritta, come riportate all'articolo precedente.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese dal candidato e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

### **Articolo 7 - Valutazione prove d'esame**

I voti di ogni singola prova saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

### **Articolo 8 - Svolgimento delle prove**

Le prove scritte e orali potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet del comune unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni

tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

Il calendario delle prove d'esame ed eventuali modifiche allo stesso saranno pubblicate unicamente sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.solarussa.or.it](http://www.comune.solarussa.or.it) – sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso".

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, delle modalità e delle modifiche al calendario delle prove d'esame sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

### **Articolo 9 - Graduatoria**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a-parità di punteggio saranno osservate le riserve e le preferenze previste dal D.P.R 487/94, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, con le specifiche previste dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. (candidato più giovane di età), come segue

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli che danno luogo alle riserve e/o preferenze devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui ai precedenti punti a) e b) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge. In caso di rinuncia da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale rinuncia o rifiuto a prendere servizio presso il comune nei termini assegnati comporterà l'automatica esclusione del candidato medesimo in graduatoria.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione oltre che per assunzioni ulteriori per il medesimo profilo professionale a tempo indeterminato full time anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. La stessa potrà essere ceduta ad altri enti del medesimo comparto su decisione discrezionale di questo Ente.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata con indicazione del numero di protocollo oltre che il nome e il cognome del candidato e la corrispondente valutazione conseguita.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Solarussa si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR.

I dati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Solarussa e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Solarussa, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne



la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Solarussa – Corso Fratelli Cervi, 90 - Solarussa, PEC: [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Nicola Zuddas S.r.l. (di cui referente è l'Avv. Ivan Orrù) con sede in Cagliari in Via Giovanni Battista Tuveri 22, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- Indirizzo di PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella su estesa informativa.**

### **Articolo 11 - Pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Solarussa, nonché sul sito internet istituzionale [www.comune.solarussa.or.it](http://www.comune.solarussa.or.it), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso accessibile al seguente link: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=159187&Portale=10170>.

Un avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale, al recapito telefonico: 0783378212 nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13.00, nonché il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente regolamento di accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Solarussa, 04.07.2022

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Maria Bonaria Scala*