



# COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

Corso f.lli Cervi, 90 09077 - Tel. 0783 37821 - fax 0783374706

Pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

---

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OPERATORE SOCIALE "A  
TEMPO PART TIME 18 ORE ED INDETERMINATO – CAT. D/1

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 29.12.2021 con la quale è stata approvata la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;  
**VISTO** l'art.30 del D.Lgs.165/2001, che disciplina l'Istituto della mobilità;  
**VISTO** il regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 dicembre 2011, con la quale è stato approvato il regolamento comunale dei concorsi, e modificato successivamente con deliberazione GC n.90 del 12.11.2014;  
**DATO ATTO CHE** l'Ente ha avviato con nota prot. N. 5074 del 28.09.2021 la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. . 357 del 29.12.2021

## RENDE NOTO

1. che questo Comune, intende verificare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di amministrazioni del comparto Funzioni Locali interessato al trasferimento presso questo Ente, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OPERATORE SOCIALE, tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali categoria D1 del CCNL Funzioni locali. Il presente non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, agli esiti del procedimento e sulla base di eventuali limitazioni o vincoli di carattere normativo o finanziario, potrà decidere di non procedere alla mobilità.

2. Possono presentare istanza coloro che possiedono tutti i seguenti requisiti:

a) avere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part-time per almeno 18 ore settimanali presso Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali, coninquadramento in categoria D del medesimo comparto e con il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OPERATORE SOCIALE

b) possesso alternativamente di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e iscrizione al relativo albo professionale;
- Laurea di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 e iscrizione al

relativo albo professionale;

- Laurea di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale" e iscrizione al relativo albo professionale;
- Laurea specialistica o di secondo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S e iscrizione al relativo albo professionale
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM 87 e iscrizione al relativo albo professionale
- Laurea in Sociologia e iscrizione al relativo albo professionale;
- Laurea in Psicologia e iscrizione al relativo albo professionale;
- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienza dell'educazione
- 

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

c) possesso della patente di guida di tipo B;

d) possesso di nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

e) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

3. Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione di funzioni e procedimenti che riguarderanno i Servizi Sociali.

4. Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Solarussa è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae (in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione. **Dovrà essere altresì allegato il nulla osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di appartenenza, senza termini o condizioni (pena esclusione).**

La domanda dovrà pervenire – **a pena di esclusione** – **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nell'albo pretorio dell'ente.**

Agli effetti dell'osservanza del termine farà fede la data del protocollo comunale.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità alternative:

- Per posta, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi 90, cap. 09077 Solarussa;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- A mezzo P.E.C. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.**

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI

MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OPERATORE SOCIALE A TEMPO PART TIME 18 ORE ED INDETERMINATO – CAT. D/1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio per i titoli e per il colloquio secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuibile di 60 punti è ripartito nel modo che segue:

- A) Colloquio Massimo punti 30
- B) Valutazione Titoli di servizio e Curriculum Massimo punti 30

La valutazione dei Titoli di servizio e del Curriculum professionale, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

Servizio prestato presso questo ente , ai sensi dell'art 30 comma 2 bis del 165/2001 in regime di comando, distacco e/o istituti similari (convenzioni art 14/2004)	fino a un massimo di 15 punti  per ogni anno di servizio punti 4 per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 2
Servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Incarichi superiori equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire	fino a un massimo di 10 punti  per ogni anno di servizio punti 2 per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1
Curriculum vitae-Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. “	fino a un massimo di 5 punti

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla prova, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda, e non dovrà contenere termini o condizioni.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, l'elenco dei candidati esclusi e la data e l'ora del colloquio** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Solarussa – sezione albo pretorio – bandi di concorso, **con successivo avviso.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità personale, pena l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

7. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della

presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

8. La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità e delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche del posto ed ai procedimenti dell'Area, e la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire e segnatamente verterà su:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali;
- Disciplina generale sul procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti;
- Normativa in materia di appalti pubblici per forniture e servizi;
- Metodi e tecniche dei servizi sociali all'interno dell'ente locale;
- Legislazione statale e regionale in materia di interventi socio-assistenziali e di servizi socio-sanitari.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

L'idoneità è subordinata al conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

9. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina il vincitore, sarà resa nota l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet [www.comune.solarussa.or.it](http://www.comune.solarussa.or.it).

10. La presa in servizio del vincitore è subordinata alla stipula di un accordo di cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova, purché abbia superato analogo periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza.

11. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso degli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

**12. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.**

13. Il Comune di Solarussa, in qualità di titolare (con sede in Solarussa; Email: [protocollo@comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@comune.solarussa.or.it); PEC: [protocollo@pec.comune.solarussa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.solarussa.or.it); Centralino: 078337821), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. Ivan Orrù) - Responsabile della

Protezione dei dati personali, email: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

14. Per informazioni si può contattare il seguente numero telefonico: 0783 378207 oppure tramite il seguente indirizzo email: [segretariocomunale@comune.solarussa.or.it](mailto:segretariocomunale@comune.solarussa.or.it);

15. Il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line di questo ente

Solarussa, 29.12.2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale**  
**Firmato digitalmente**  
**(Dr.ssa Maria Bonaria Scala )**