



Comune di Solarussa

PROVINCIA DI ORISTANO

C.SO F.LLI CERVI, 90 –CAP.09077

TEL. 0783/3782 - FAX 0783/374706

All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di Solarussa

MODULO DI DOMANDA

REIS 2021/2022 - REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE

(L. R. n.18 del 2 agosto 2016 e D.G.R. n° 34/25 DELL' 11.08.2021)

DA PRESENTARE ENTRO IL 24.01.2022

Dati del richiedente

_I_sottoscritt_ _____ nato il	
___/___/_____ a _____	Prov. _____
C.F. _____	Residente a SOLARUSSA
Prov _____ in Via _____	n° _____ Telefono _____
_____ E-Mail _____	
N.B. È necessario indicare una e-mail e un contatto telefonico	

CHIEDE

di essere ammesso/a a fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016 "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau" ANNO 2021/2022.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nel presente modulo è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

1) REQUISITI GENERALI

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino comunitario;
- di essere cittadino straniero in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- di essere residente nel Comune di SOLARUSSA al momento della presentazione della domanda;
- di far parte di un nucleo familiare (anche unipersonale) in cui almeno un componente sia residente in Sardegna da almeno 24 mesi;
- di far parte di una "famiglia di fatto" conviventi da almeno sei mesi, in cui almeno un componente sia residente in Sardegna da almeno 24 mesi;
- di essere emigrati di ritorno.

1.1) PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE.

Che il proprio nucleo familiare è così composto (barrare una o più delle seguenti opzioni):

- famiglie, anche formate da un solo componente, senza fissa dimora;
- famiglie composte da 6 persone e più (risultante dallo stato di famiglia);
- famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composta da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglie comunque composte inclusa quella uni personali.

Specificare la composizione del nucleo familiare:

- n° _____ minori presenti nel nucleo familiare di cui (indicare le fasce d'età) :
- Età _____ classe frequentata _____
 - Età _____ classe frequentata _____
 - Età _____ classe frequentata _____
- n° _____ di anziani di età pari e/o superiore a 70 anni ;
- n° _____ anziani con invalidità grave superiore al 90% ;
- n° _____ soggetti che percepiscono la L.R. 20/97;
- n° _____ soggetti in condizione di disabilità grave o non autosufficiente (*allegare documentazione*).

Riportare tutti i dati dei componenti il nucleo familiare nel sottostante prospetto:

Nome e Cognome	Rapporto di parentela	Data di nascita			Luogo di nascita	Attività svolta
		//	//	////		
Richiedente	///	//	//	////	////////	

**2) REQUISITI ECONOMICI / REDDITUALI – Il sottoscritto dichiara altresì:
(barrare la voce che interessa e compilare):**

- di percepire, unitamente al proprio nucleo familiare, il Reddito di Cittadinanza per l'importo mensile di €. _____ e dal mese di _____;
- di aver presentato, per il proprio nucleo familiare, domanda Reddito di Cittadinanza, in data _____ con numero di protocollo _____ e di essere in attesa di riscontro;
- di NON percepire il Reddito di Cittadinanza in quanto la domanda presentata è stata rifiutata (si allega la comunicazione di rifiuto);
- di NON percepire il Reddito di Cittadinanza in quanto la misura è decaduta in data ___/___/___(si allega documentazione attestante la decadenza);

- di NON aver presentato la domanda per il Reddito di Cittadinanza (in questo caso si impegna obbligatoriamente a presentarla unitamente alla domanda REIS).
- di possedere una certificazione **ISEE ordinario** in corso di validità, non superiore a euro 12.000, e pari a _____ euro;
- di possedere una certificazione **ISEE corrente** in corso di validità, non superiore a euro 12.000, pari a ad €. _____;
- che nessun componente il nucleo familiare possiede autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc, immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta;
- che nessun componente il nucleo familiare possiede motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la richiesta;
- che nessun componente il nucleo familiare possiede imbarcazioni da diporto;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:

(Obbligatoriamente va visionato)

- che l'ISEE corrente ha una validità di 6 mesi, il REIS verrà riconosciuto per eventuali ulteriori 6 mesi previa riapertura della procedura e rivalutazione dei requisiti di accesso;
- pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, i beneficiari partecipano a percorsi di politiche attive del lavoro, non rifiutano più di due offerte di lavoro proposte dai centri per l'impiego e dai servizi sociali comunali, se non per comprovate motivazioni;
- che, fatte salve le deroghe di cui all'avviso, il REIS non può essere percepito in presenza del RDC, nel caso quest'ultimo venga percepito durante il percorso del REIS le somme erogate dall'intervento regionale vanno immediatamente restituite, in quanto percepite indebitamente;
- che il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l'erogazione di un sussidio economico o di un suo equivalente vincolato allo svolgimento di un progetto di inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

DICHIARA altresì:

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto che si intende accettato integralmente, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n.23/26 del 22/06/2021;
- di essere disponibile ad aderire al progetto personalizzato secondo quanto concordato con il Servizio Sociale comunale, ovvero con l'equipe multidisciplinare del PLUS, ovvero con l'ASPAL, pena l'esclusione dalla misura di sostegno al reddito REIS;
- di essere a conoscenza che il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare e prevede specifici impegni sulla base di una valutazione professionale sulle condizioni personali, sociali, lavorative, economiche, inserimento nella rete familiare e territoriale;
- di essere a conoscenza che a seconda della situazione sociale/lavorativa potrei essere inserito nei servizi a favore della collettività, si tratta di interventi rivolti a beneficio della collettività tutta nel Comune di Residenza. I comuni organizzano i servizi a favore della collettività assicurando che le attività svolte non siano in alcun modo assimilabili a lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo;

- di comunicare al Servizio Sociale Professionale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda;
- di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda, entro i termini stabiliti, può comportare l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici;
- di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente (istanza, firma, allegati);
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R n. 445 del 2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per cui presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell' allegata informativa che dichiara di aver ricevuto e preso visione.

DICHIARA di essere a conoscenza che saranno esclusi dal programma:

- i nuclei familiari che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicati nell'avviso;
- coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- coloro che presentino la domanda oltre i termini stabiliti;
- coloro che non comunichino al Servizio Sociale variazioni di requisiti che hanno rilevanza sul presente programma;
- coloro che non adempiano, in maniera appropriata agli impegni, sottoscritti dal beneficiario nel progetto d'inclusione attiva.

In caso di ammissione al beneficio, CHIEDO, che il contributo venga erogato con le seguenti modalità:

- in contanti presso il Banco di Sardegna di Solarussa;
- con accredito sul seguente conto corrente bancario o postale (con IBAN intestato o cointestato al sottoscritto): IT_____.

N.B. Si allega (pena l'esclusione):

- copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- copia attestazione ISEE 2021 (ordinario o corrente);
- la ricevuta di presentazione di domanda Reddito di Cittadinanza;
- la ricevuta di esito negativo o decadenza del Reddito di Cittadinanza;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda (invalidità civile, legge 104/92).

Data _____

Firma richiedente

CONSENSO INVIO COMUNICAZIONI

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR) autorizzo il titolare del trattamento dei dati ad **utilizzare** il numero di **telefono cellulare**, il telefono fisso o l'indirizzo e-mail indicati in questo modulo al fine di **ricevere comunicazioni, informazioni, avvisi ed aggiornamenti riguardanti il presente progetto di intervento e la liquidazione del contributo** ad esso legato.

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE



Comune di Solarussa

PROVINCIA DI ORISTANO

C.SO F.LLI CERVI, 90 –CAP.09077

TEL. 0783/3782 - FAX 0783/374706

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Il Comune di Solarussa, in qualità di titolare (con sede in Solarussa; Email: protocollo@comune.solarussa.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it; Centralino: 078337821), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare per: l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali; la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto; l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo; la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona; la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali; la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana; la gestione del servizio di assistenza domiciliare; la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità; la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti; la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici; la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie; la gestione di servizi legati all'infanzia; l'elaborazione di statistiche interne; assolvere a sue specifiche richieste. I suoi dati di contatto,

compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6.1.f del Regolamento 679/2016/UE, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento. Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità sopra-indicate laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Avv. ORRU' IVAN - Responsabile della Protezione dei dati personali, email: dpo@unionecomunifencici.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Solarussa, li ___/___/_____



Firma del dichiarante